

## Antrag auf Kostenübernahme

---

Vor- und Nachname des Absenders: \_\_\_\_\_

Straße und Hausnummer: \_\_\_\_\_

Postleitzahl und Ort: \_\_\_\_\_

Zuständige Behörde: \_\_\_\_\_

Straße und Hausnummer: \_\_\_\_\_

Postleitzahl und Ort: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

### Antrag auf Kostenübernahme für ein digitales Endgerät, Software und Zubehör für den Schulunterricht [Unzutreffendes bitte streichen!]

**BG-Nummer / Aktenzeichen:** \_\_\_\_\_

Sehr geehrte Damen und Herren,

als gesetzliche Vertretung meines Kindes \_\_\_\_\_  
[falls unzutreffend bitte streichen] beantrage ich die Übernahme von Aufwendungen für ein digitales Endgerät, Software, Zubehör und Drucker [Unzutreffendes bitte streichen] für die Teilnahme am Lernen in Distanz in Höhe des in der beigefügten Kostenaufstellung aufgeführten Betrags.

Die Anschaffung eines internetfähigen Endgeräts ist aufgrund der pandemiebedingten Schulschließung erforderlich. Ein entsprechendes Gerät kann von der Schule nicht zur Verfügung gestellt werden.

Eine Bescheinigung der Schule über die Notwendigkeit von digitalen Endgeräten liegt dem Antrag bei.

- Ich erkläre, dass ich über kein geeignetes digitales Endgerät verfüge.
- Ich erkläre, dass in meinem Haushalt kein Drucker, Zubehör wie Tastatur oder Mouse vorhanden ist.

Mit freundlichen Grüßen

---

Unterschrift

#### Anlagen:

Bescheinigung der Schule  
Kostenaufstellung